

## **REGULAMIN SZKOŁY ‘ANGIELSKI DLA OPORNYCH’**

### **I.Organizacja kursów językowych**

1. Organizatorem kursów językowych jest firma **Angielski dla Opornych Dagmara Lech** z siedzibą na ulicy Kalwaryjskiej 92/1, 30 - 504 Kraków, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o numerze REGON: 362160648 oraz NIP: 865256189
2. Zajęcia organizowane są w formie indywidualnej (z tymże, istnieje możliwość nauki grupowej po wcześniejszym ustaleniu warunków z organizatorem kursu).
3. Nauka odbywa się w formie zajęć prowadzonych przez wykwalifikowanego lektora.
4. Zajęcia odbywają się w siedzibie szkoły lub poprzez komunikator internetowy Skype.
5. Czas trwania zajęć wynosi **60 min**. Czas ten może być modyfikowany w zależności od indywidualnych potrzeb ucznia.
6. W cenie kursu zawarta jest **możliwość** codziennego kontaktu z językiem angielskim poprzez rozmowy telefoniczne, smsy, maile wymieniane między lektorem a uczniem. Czas rozmów, a także ilość wiadomości tekstowych oraz maili jest nieograniczona.
7. Organizator zapewnia materiały, które udostępniane są nieodpłatnie w ramach wykupionego kursu.

### **II.Oplaty i płatności**

- 8.Płatności dokonuje się gotówką lub przelewem bankowym na konto, wyznaczone przez organizatora kursów.
9. Organizator kursu zaksięgowuje wpłatę a na życzenie ucznia, organizator wystawia fakturę.
10. Płatności należy dokonać z góry za wybrany kurs, nie później jak 24 godziny przed rozpoczęciem wybranego kursu.
11. W przypadku niedokonania płatności w wyznaczonym przez organizatora terminie, lektor ma prawo do zawieszenia kursu do momentu uregulowania płatności.
12. Cena pojedynczej ( standardowej ) lekcji trwającej **60 min to 70zł (słownie: siedemdziesiąt złotych )**.
13. W przypadku języka specjalistycznego, bądź niestandardowych potrzeb, cena zajęć ustalana jest indywidualnie po darmowej lekcji testowej i może być wyższa od ceny standardowej.
14. Uprzednio wynegocjowane zniżki obowiązują przez cały czas trwania nauki.
15. Organizator kursów ma prawo przyznania zniżek i rabatów.
16. W przypadku rezygnacji Klienta z zajęć w czasie trwania kursu przed jego terminem przysługuje Klientowi zwrot różnicy kosztów poniesionych przez ucznia proporcjonalnych do ilości nieodbytych lekcji.

### **III.Pakiety**

17. Przed rozpoczęciem nauki uczeń jest zobowiązany do ustalenia ilości godzin które chce odbyć w ciągu 31 dni.
18. Ilość godzin można dowolnie modyfikować po zakończeniu wybranego przez siebie pakietu.
19. **Pakiety trwają 31 dni od daty rozpoczęcia każdego pakietu** ( czyli od każdej pierwszej lekcji z danego pakietu ).
20. Po upływie 31 dni od daty rozpoczęcia pakietu Organizator kontaktuje się z uczniem telefonicznie, celem ustalenia dalszych warunków współpracy.
21. Po upływie okresu trwania kursu niewykorzystane godziny **NIE** przechodzą na kolejny miesiąc.
22. Uczeń wybierając dany pakiet zobowiązany jest do zakończenia go w wyznaczonym terminie.
23. Pakiet regulaminowo przedłużany jest w przypadku świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
24. W pozostałych przypadkach: choroba, urlop lub wyjazd służbowy, w celu wydłużenia okresu realizacji pakietu, należy kontaktować się z Organizatorem pod numer **512-085-626**, albo na adres e-mail: [kontakt@angielski-dla-opornych.pl](mailto:kontakt@angielski-dla-opornych.pl)

25. W przypadku braku informacji dotyczących zmian w długości trwania pakietu, okres realizacji zajęć nie ulega zmianie.
26. W przypadku zawieszenia nauki po zakończeniu pakietu, gwarancją zapewnienia niezmienności terminów zajęć oraz lektora w dalszej nauce, jest dokonanie płatności za kolejny pakiet lekcji.

#### **IV. Terminy zajęć**

27. Terminy zajęć ustalane są z Biurem Obsługi Klienta, a także lektorem przed rozpoczęciem kursu.
28. W przypadku kursów o zmiennych porach zajęć, uczeń ustala kolejny termin zajęć z lektorem po skończonej lekcji.

#### **V. Spóźnienia**

29. Spóźnienie ucznia - czas spóźnienia odliczany jest od czasu planowanego rozpoczęcia zajęć.
30. Spóźnienie lektora - czas ewentualnego spóźnienia jest odliczany od czasu zajęć. Jeżeli lektor nie zadzwoni do piętnastu minut po wyznaczonym terminie, uczeń ma prawo do dodatkowej, darmowej lekcji. W tym celu uczeń zobowiązany jest natychmiastowo, telefonicznie powiadomić Biuro Obsługi Klienta w celu potwierdzenia nieobecności lektora.

#### **VI. Lekcje w siedzibie szkoły :**

31. Lektor ma obowiązek poinformować Biuro Obsługi Klienta, a także zadzwonić do ucznia na wskazany przez niego numer telefonu jeżeli nie pojawia się on na ustalonej lekcji dłużej niż pięć minut po ustalonej godzinie.
32. Jeżeli po piętnastu minutach od wyznaczonego terminu spotkania lektor w dalszym ciągu nie może skontaktować się z uczniem, lekcję uznaje się za przeprowadzoną z zaliczeniem wynagrodzenia należnego Organizatorowi.

#### **VII. Lekcje ONLINE :**

33. Lektor który o umówionej godzinie nie zastaje ucznia pod wskazanym adresem Skype, ma obowiązek poinformować o tym Biuro Obsługi Klienta.
34. Jeżeli próby skontaktowania się z uczniem pod wskazany numer telefonu nie przynoszą rezultatu przez piętnaście minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zajęć, lekcję uznaje się za przeprowadzoną z zaliczeniem wynagrodzenia należnego Organizatorowi.
35. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Klienta uniemożliwiających przeprowadzenie lekcji, zajęcia uznaje się za odbyte.
36. W wypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie szkoły, które uniemożliwiły przeprowadzenie zajęć, Klient ma prawo do otrzymania bezpłatnych godzin lekcyjnych, równych ilości zajęć, które nie odbyły się z przyczyn technicznych.
37. W wypadku zajęć prowadzonych przez Internet wymagane są :
- komputer (wymagania systemowe dla komputera zgodne z informacjami podanymi na stronie <http://www.skype.com/intl/pl/download/skype/windows/> )
  - słuchawki stereofoniczne z mikrofonem (zalecane ze złączem USB)
  - przeglądarka internetowa Internet Explorer, Mozilla Firefox lub Google Chrome
  - zainstalowane rozszerzenie Macromedia Flash
  - szerokopasmowe łącze internetowe

#### **VIII. Przekładanie zajęć**

38. Uczeń ma prawo do przełożenia zajęć bez utraty lekcji **2 razy w miesiącu**.
39. O przełożeniu zajęć, powiadomić należy lektora telefonicznie oraz Biuro Obsługi Klienta najpóźniej na **24h przed rozpoczęciem przekładanej lekcji**.
40. W przypadku informacji o przełożeniu zajęć w czasie **krótszym niż 24h przed ich rozpoczęciem**, lektor ma prawo odmowy ich odrobienia.
41. Uczeń zobowiązany jest do odrobienia lekcji, w wyznaczonym przez niego innym terminie,

który jednak nie przekracza 31 dni od daty rozpoczęcia pakietu.

42. W przypadku odwołania w danym pakiecie **więcej niż 2 lekcji**, lektor ma prawo do odmowy ich odrobienia.

43. Powiadomienie lektora, bądź Biuro Obsługi Klienta o przełożeniu więcej niż 2 lekcji w ciągu jednego opłaconego pakietu, traktowane jest jako naruszenie regulaminu. W takim wypadku odwołane lekcje są traktowane jako odbyte nawet w przypadku niestawienia się na nich ucznia.

44. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności uczeń może zawiesić opłacony kurs po uzgodnieniu tego faktu z Biurem Obsługi Klienta.

45. Maksymalny okres, na jaki można zawiesić kurs, wynosi **3 miesiące**, licząc od daty ostatniej odbytej lekcji.

46. **Nie podjęcie przez Klienta kursu w przeciągu trzech miesięcy od daty jego zawieszenia jest równoważne z rezygnacją z kursu. W tym przypadku uczniowi NIE przysługuje prawo do zwrotu pieniędzy za pozostałe lekcje w pakiecie W celu uniknięcia wątpliwości pkt 16 Regulaminu w sytuacji opisanej w pkt 46 NIE STOSUJE SIĘ.**

47. Wszystkie materiały dydaktyczne potrzebne do odbywania zajęć dostarczane są uczniom bezpłatnie przez lektorów, zarówno w formie mailowej jak i papierowej.

### **IX. Zaświadczenia**

48. "Angielski dla Opornych" wystawia nieodpłatnie certyfikat o ukończeniu szkolenia językowego po konsultacji z lektorem prowadzącym i uzyskaniem od niego pozytywnej opinii na temat umiejętności językowych ucznia.

### **X. Reklamacje**

49. Reklamacja składana przez ucznia w związku z niesatysfakcjonującym go wykonaniem usługi powinna zawierać:

-imię, nazwisko, adres email oraz numer telefonu ucznia

-określenie reklamowanej usługi

-uzasadnienie

50. Reklamacja powinna być wysłana na adres e-mail : [kontakt@angielski-dla-opornych.pl](mailto:kontakt@angielski-dla-opornych.pl)

### **XI. Postanowienia dodatkowe**

51. Uczniowi przysługuje prawo do zmiany lektora na żądanie. W tym celu należy poinformować Biuro Obsługi Klienta

52. Angielski dla Opornych zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany lektora w trakcie trwania szkolenia.

53. **Wniesienie opłaty i/lub przystąpienie Klienta do kursu stanowi akceptację wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.**

**Niniejszy regulamin wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 01.03.2018 roku**

