



A N G I E L S K I  
D L A  
O P O R N Y C H

## REGULAMIN SZKOŁY „ANGIELSKI DLA OPORNYCH”

### I. Organizacja kursów językowych

1. Organizatorem kursów językowych jest firma Angielski dla Opornych z siedzibą na ulicy Kalwaryjskiej 92/1, 30-504 Kraków, wpisana do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa, pod numerem ewidencyjnym 78297/2011, o numerze REGON: 122435232, NIP: 6791305749
2. Zajęcia organizowane są w formie indywidualnej (z tymże, istnieje możliwość nauki grupowej po wcześniejszym ustaleniu warunków z organizatorem kursu)
3. Nauka odbywa się w formie zajęć prowadzonych przez wykwalifikowanego lektora.
4. Zajęcia odbywają się w siedzibie szkoły.
5. Zajęcia mogą odbywać się w szkole, poprzez komunikator internetowy Skype, oraz z dojazdem lektora w miejsce wskazane przez ucznia (organizator kursów zastrzega sobie prawo do odmowy wysłania lektora w wyznaczone przez ucznia miejsce bez podania przyczyny)
6. Czas trwania zajęć wynosi 60 min. Czas ten może być modyfikowany w zależności od indywidualnych potrzeb ucznia.
7. W cenie kursu zawarty jest codzienny kontakt z językiem angielskim poprzez rozmowy telefoniczne, smsy, maile wymieniane między lektorem a uczniem. Czas rozmów a także ilość wiadomości tekstowych oraz maili jest nieograniczona.
8. Organizator zapewnia materiały, które udostępniane są nieodpłatnie w ramach wykupionego kursu.
9. W przypadku niewywiązywania się lektora z obowiązku zapewnienia uczniowi codziennego kontaktu z językiem, uczeń ma prawo zgłosić ten fakt do Biura Obsługi Klienta.

### II. Opłaty i płatności

10. Płatności dokonuje się gotówką lub przelewem bankowym na konto wyznaczone przez organizatora kursów
11. Za każdy wykupiony pakiet lekcji uczeń otrzymuje od organizatora kursu potwierdzenie dokonania płatności.
12. Na życzenie ucznia organizator kursu wystawia fakturę.

13. Płatności należy dokonywać są z góry za wybrany kurs, 3 dni od daty otrzymania rachunku lub faktury, nie później niż 7 dni od zakończenia poprzedniego pakietu.
14. W przypadku niedokonania płatności w wyznaczonym przez organizatora terminie, lektor ma prawo do zawieszenia kursu do momentu uregulowania płatności.
15. Cena pojedyncze (standardowej) lekcji trwającej **60 min to 60 zł**.
16. W przypadku języka specjalistycznego, bądź technicznego cena zajęć ustalana jest indywidualnie po darmowej lekcji testowej i może być wyższa od ceny standardowej.
17. Uprzednio wynegocjowane zniżki obowiązują przez cały czas trwania nauki.
18. Organizator kursów ma prawo do dowolnego przyznawania uczniom zniżek i rabatów.
19. W przypadku rezygnacji Klienta z zajęć przed ukończeniem kursu regulamin przewiduje zwrot różnicy kosztów poniesionych przez ucznia. Ustawowo, w przypadku wcześniejszej rezygnacji koszt pojedynczej godziny w pakiecie to 60zł

### **III. Pakiety**

20. Przed rozpoczęciem nauki uczeń jest zobowiązany do ustalenia ilości godzin które chce odbyć w ciągu 31 dni.
21. Ilość godzin można dowolnie zmieniać po zakończeniu wybranego przez siebie pakietu.
22. Pakiety w Angielskim dla Opornych trwają zawsze 31 dni od daty rozpoczęcia każdego pakietu (czyli od każdej pierwszej lekcji z danego pakietu)
23. Po upływie 31 dni niewykorzystane godziny regulaminowo NIE przechodzą na kolejny miesiąc.
24. Uczeń wybierając dany pakiet zobowiązany jest do zakończenia go w wyznaczonym terminie.
25. Pakiet regulaminowo przedłużany jest w przypadku świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
26. W pozostałych przypadkach: choroba, urlop lub wyjazd służbowy, w celu wydłużenia okresu realizacji pakietu, należy kontaktować się z biurem obsługi klienta pod numerem telefonu: **511-757-464** lub na adres e-mail: **kontakt@angielski-dla-opornych.pl**
27. W przypadku braku informacji dotyczącej zmian w związku z wydłużeniem trwania pakietu, okres realizacji zajęć nie ulega zmianie.
28. W przypadku zawieszenia nauki po zakończeniu pakietu, gwarancją zapewnienia niezmienności terminów zajęć oraz lektora w dalszej nauce, jest dokonanie płatności za kolejny pakiet lekcji.

### **IV. Terminy zajęć**

29. Terminy zajęć ustalane są z Biurem Obsługi Klienta a także lektorem przed rozpoczęciem kursu.
30. W przypadku kursów o zmiennych porach zajęć uczeń ustala kolejny termin zajęć z lektorem po skończonej lekcji.

### **V. Spóźnienia**

31. Spóźnienie ucznia – czas spóźnienia odliczany jest od czasu planowego rozpoczęcia zajęć.
32. Spóźnienie lektora – czas ewentualnego spóźnienia jest doliczany do czasu zajęć. Jeżeli lektor nie zadzwoni do piętnastu minut po wyznaczonym terminie, uczeń ma prawo do dodatkowej, darmowej lekcji. W tym celu uczeń zobowiązany jest natychmiastowo, telefonicznie powiadomić Biuro Obsługi Klienta w celu potwierdzenia nieobecności lektora.

## **VI. Lekcje indywidualne z dojazdem lektora:**

33. Lektor, który przychodząc do Klienta nie zastaje go w umówionym miejscu, ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Biuro Obsługi Klienta.

34. Jeżeli próby skontaktowania się lektora z uczniem, pod wskazanym przez niego numerem telefonu nie przynoszą rezultatu, w ciągu piętnastu minut po umówionej godzinie, lekcje uznaje się za przeprowadzoną.

## **VII. Lekcje w siedzibie szkoły:**

35. Lektor ma obowiązek poinformować Biuro Obsługi Klienta, a także zadzwonić do ucznia na wskazany przez niego numer telefonu jeżeli nie pojawia się on na ustalonej lekcji dłużej niż pięć minut po ustalonej godzinie.

36. Jeżeli po piętnastu minutach od wyznaczonego terminu spotkania lektor w dalszym ciągu nie może skontaktować się do uczniem, lekcję uznaje się za przeprowadzoną.

## **VIII. Lekcje ONLINE:**

37. Lektor który o umówionej godzinie nie zastaje ucznia pod wskazanym adresem Skype, ma obowiązek poinformować o tym Biuro Obsługi Klienta.

38. Jeżeli próby skontaktowania się z uczniem pod wskazany numer telefonu nie przynoszą rezultatu przez piętnaście minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zajęć, lekcję uznaje się za przeprowadzoną.

39. W wypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Klienta uniemożliwiających przeprowadzenie lekcji, zajęcia uznaje się za odbyte.

40. W wypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie szkoły, które uniemożliwiły przeprowadzenie zajęć, Klient ma prawo do otrzymania bezpłatnych godzin lekcyjnych, równych ilości zajęć, które nie odbyły się z przyczyn technicznych.

41. W wypadku zajęć prowadzonych przez Internet wymagane są:

- komputer (wymagania systemowe dla komputera zgodne z informacjami podanymi na stronie <http://www.skype.com/intl/pl/download/skype/windows/>)
- słuchawki stereofoniczne z mikrofonem (zalecane ze złączem USB)
- przeglądarka internetowa Internet Explorer, Mozilla Firefox lub Google Chrome
- zainstalowane rozszerzenie Macromedia Flash
- szerokopasmowe łącze internetowe

## **IX. Przekładanie zajęć**

42. Uczeń ma prawo do przełożenia zajęć bez utraty lekcji dwa razy w miesiącu.

43. O przełożeniu zajęć powiadomić należy telefonicznie bądź mailowo lektora oraz Biuro Obsługi Klienta najpóźniej na 12h przed rozpoczęciem przekładanej lekcji.

44. Uczeń zobowiązany jest do odrobienia lekcji w wyznaczonym przez niego innym terminie, który jednak nie przekracza 31 dni od daty rozpoczęcia pakietu.

45. W przypadku odwołania w danym pakiecie więcej niż 2 lekcji, lektor ma prawo do odmowy ich odrobienia.

46. Powiadomienie lektora bądź Biuro Obsługi Klienta o przełożeniu więcej niż 2 lekcji w ciągu jednego opłaconego pakietu, traktowane jest jako naruszenie regulaminu. W takim wypadku

odwołane lekcje są traktowane jako odbyte nawet w przypadku niestawienia się na nich ucznia.

47. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności uczeń może zawiesić opłacony kurs po uzgodnieniu tego faktu z Biurem Obsługi Klienta.

48. Maksymalny okres, na jaki można zawiesić kurs, wynosi 3 miesiące, licząc od momentu ostatniej odbytej lekcji.

49. W przypadku braku wznowienia przez Klienta kursu w przeciągu trzech miesięcy szkoła Angielski dla Opornych przyjmuje, że Klient zrezygnował z kursu. W tym przypadku uczniowi NIE przysługuje prawo do zwrotu pieniędzy za pozostałe lekcje w pakiecie.

#### **X. Materiały dydaktyczne**

50. Wszystkie materiały dydaktyczne potrzebne do odbywania zajęć dostarczane są uczniom bezpłatnie przez lektorów, zarówno w formie mailowej jak i papierowej.

#### **XI. Zaświadczenia**

51. Angielski dla Opornych wystawia nieodpłatnie certyfikat o ukończeniu szkolenia językowego po konsultacji z lektorem prowadzącym i uzyskaniem od niego pozytywnej opinii na temat umiejętności językowych ucznia.

#### **XII. Reklamacje**

52. Reklamacja składana przez ucznia w związku z niesatysfakcjonującym go wykonaniem usługi powinna zawierać:

- imię, nazwisko, adres email oraz numer telefonu ucznia
- określenie reklamowanej usługi
- uzasadnienie

53. Reklamacja powinna być wysłana na adres e-mail: kontakt@angielski-dla-opornych.pl

#### **XIII. Postanowienia dodatkowe**

54. Uczniowi przysługuje prawo do zmiany lektora na żądanie. W tym celu należy poinformować Biuro Obsługi Klienta.

55. Angielski dla Opornych zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany lektora w trakcie trwania szkolenia.

56. Wniesienie opłaty i/lub rozpoczęcie kursu stanowi akceptację wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.

**Niniejszy regulamin wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 01.04.2015 roku.**